siga CALIDAD · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca		Centro de Formación:	CGTS	
Programa de Formación:	Técnico en Integración de Operaciones Logísticas			No. de Ficha:	2249061

Datos del Aprendiz	Nombre:	SARAI HURTADO ESCOBAR
	Identificación:	1144210941
	Teléfono:	3218406221
	E-mail:	shurtado149@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	FREVALLE S.A.
	Nit:	805015241-4
	Dirección:	Cra 70 Bis # 68-A-65
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Sandia Gonzales
	Cargo:	Lider Gestion y Administrativo
	Teléfono:	602 524 8824
	E-mail:	claudia.gonzalez@frevalle.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
- Alimentado base datos software logistico			
- Revisar documentos entrega			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador Escobar Gonzalez	Firma del Aprendiz Sarai Hurtado	Ing. Jose Manuel Linares Instructor seguimiento	Claudia Arias Interprete

76-9311

Santiago de Cali, 03 de septiembre 2021

Señor(a)
Sandra González
Frevalle S.A
sandra.gonzalez@frevalle.com
Santiago de Cali

Asunto: Ejecución Formación Profesional

Respetado(a) señor(a) Sandra

Para el Centro de Gestión Tecnológica de Servicios le es grato informarle que la/el aprendiz Sarai Hurtado Escobar, del programa de formación Técnico en Integración de Operaciones Logística con número de ficha 2249061, inicia su etapa productiva desde el 03 septiembre de 2021 al 02 de marzo de 2022.

Así mismo, requerimos su compromiso como empresa coformadora, con el fin de que la/el aprendiz realice en forma integral funciones propias del programa de formación como son:

- Auxiliar de Recibo
- Auxiliar de Almacenamiento
- Auxiliar de Preparación y despacho de mercancías
- Auxiliar de Bodega
- Auxiliar en procesos de cargue y descargue de mercancías
- Auxiliar para la gestión y control de inventarios
- Auxiliar en Operaciones de abastecimiento
- Auxiliar de servicio al cliente
- Auxiliar de Despachos
- Auxiliar en Compras

SEP 6/21

Estamos seguros que contamos con su compromiso de orientación y asesoría cuando el aprendiz lo necesite e igualmente expresamos nuestra participación en el momento que lo requieran. Cualquier inquietud, favor comunicarse con esta coordinación, al correo electrónico, atravi@sena.edu.co .

Atentamente,

Aleedi Esperanza Travi Ruiz
Coordinadora Académica

Proyectado por: Angie Vanessa Holguín
Cargo: Aprendiz apoyo coordinación